附件1

吉安职业技术学院面向社会公开招聘非编教辅管理人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **年龄要求** | **专业领域** | **其他要求** | **考试形式** |
| **1** | 继培部工作人员 | 1 | 全日制本科及以上 | 35周岁以下 | 教育学、管理学、理学、工学、经济学、哲学 | 1. 熟练运用office软件；
2. 能经常加班出差；
3. 有较强的组织协调能力。
 | 面试：回答考官问题，时间10分钟。 |
| **2** | 保卫处工作人员 | 1 | 全日制本科及以上 | 35周岁以下 | 专业不限 | 1. 须具备机动汽车驾驶证；
2. 熟悉办公软件；
3. 具有较强的写作技巧。
 | 1. 面试：回答考官问题，时间10分钟；
2. 体能测试：男子10米\*4折返跑、俯卧撑。
 |
| **3**  | 图书馆工作人员 | 1 | 全日制本科及以上 | 35周岁以下 | 专业不限 | 须值夜班，双休日须加班。 | 面试：回答考官问题，时间10分钟。 |
| **4** | 图书馆工作人员 | 1 | 全日制本科及以上 | 35周岁以下 | 管理学类 | 须值夜班，双休日须加班。 | 面试：回答考官问题，时间10分钟。 |
| **5** | 电子信息工程技术专业工作人员 | 1 | 全日制硕士及以上 | 35周岁以下 | 电子科学与技术；信息与通信工程；控制科学与工程；集成电路工程 | 1. 熟悉电子产品制作工艺、电子产品结构设计；2.具备较强的硬件问题分析、调试和解决能力。 | 面试：回答考官问题，时间10分钟。 |